



# Petra Brenner-Meyering

---

## Persönliche Daten

### **Petra Brenner-Meyering**

Rechtsanwältin | HR Interim

Düsseldorf                      Rottach Egern  
Joachimstraße 8                Dr.-Scheid-Str. 1  
40545 Düsseldorf                83700 Rottach-Egern

☎ +49 173 282 12 03  
✉ kontakt@pbrenner-hr.de  
🌐 pbrenner-hr.de

---

## Referenzprojekte

**Geberit Mapress GmbH, Langenfeld (Fitting-Produktionsstandort der weltweit tätigen Schweizer Sanitär Gruppe, 500 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 20 Monate**

**HR Business Partner für die Fertigung**

### **→ Erfolge:**

- » Sparringspartner des Produktionsleiters u. der Führungskräfte im Rahmen des Transformationsprozesses (Neue Fertigungshalle mit neuem Maschinenpark und Technologien, Mitarbeiter-Qualifizierungsprogramm )
- » Einführung, Verhandlung und Umsetzung des Sonderprojektes „Erarbeitung neuer Stellenbeschreibungen u. -bewertungen nach ERA Metall NRW“, AG- Vertreter in den Verhandlungen mit Betriebsrat und IG Metall
- » Umfangreiche Rekrutierung von Fach-u. Führungskräften zur Unterstützung des Change Prozesses
- » Ausweitung des Leiharbeitnehmergeschäftes; Verhandlung und Neugestaltung des Master Vendor Vertrages
- » Operatives Tagesgeschäft
- » Vertrauensbildende Personalarbeit zur Festigung einer verbesserten Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

**Malzers Backstube GmbH Co. KG, Gelsenkirchen (Familienunternehmen, Produktion und Handel von Backwaren, 150 Filialen, 2.800 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 5 Monate**

**Leitung HR, Vakanz-Überbrückung**

**→ Erfolge:**

- » Umsetzung diverser Maßnahmen entsprechend der Corona-Schutzverordnung
- » Rekrutierung von Fach- und Führungskräften
- » Strategieentwicklung zur Stärkung der eigenen Arbeitgebermarke und Umsetzung erster Maßnahmen
- » Konzepterarbeitung zum Thema Führungskräftebildung in Anlehnung an das Leitbild
- » Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

**Douglas GmbH, Düsseldorf (Private Equity, Handel von Parfümerieartikeln, 450 Filialen Deutschland, 2.400 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 4 Monate**

**Unterstützung Abteilung Labour Relation Management**

**→ Erfolge:**

- » Strukturierung und Harmonisierung der Prozesse zwischen neu gewählten Betriebsräten und Filialen einschließlich arbeitsrechtlicher Beratung
- » Erstellung und Verhandlung diverser Betriebsvereinbarungen
- » Erarbeitung umfangreicher Handlungsempfehlungen „Umgang mit neuen Betriebsräten“

**Hoffmann Group, München (Familienunternehmen, Großhandel/Herstellung von Werkzeugen, 4.000 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 3 Monate (Vorzeitige Beendigung aufgrund Corona)**

**Unterstützung Abteilung Arbeitsrecht**

**→ Erfolge:**

- » Tarifvertragsanalyse sowie Abgleich zu vorhandenen Arbeitsbedingungen
- » Durchführung von umfangreichen Arbeitsvertragsanpassungen an neue tarifliche Gegebenheiten

**dalli Group, Stolberg (Familienunternehmen, Produzent von Haushalts- und Schönheitspflegemitteln, 1.750 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 13 Monate**

**Leitung HR, Besetzung aufgrund Vakanz**

**→ Erfolge:**

- » Weiterentwicklung der zentralen HR Aufbau und Ablauforganisation für Deutschland und das europäische Ausland
- » Digitalisierung von HR Prozessen und Abläufen
- » Entwicklung einer globalen HR Strategie einschließlich eines bedarfsorientierten Personalentwicklungskonzeptes auf Basis vorhandener vielzähliger Einzelaktivitäten
- » Fortsetzung der Erarbeitung von Führungsgrundsätzen/Leitbildern
- » Verhandlung und Abschluss termin- und budgetgerechter Tarifabschlüsse Lohn- und Gehalt mit der Gewerkschaft IG BCE
- » Sparringspartner für Inhaber, Beiratsvorsitzenden und Geschäftsleitung
- » Einführung verschiedener Work-Life Balance Maßnahmen

**Inoges GmbH, Krefeld (Familienunternehmen, 1.300 Mitarbeiter, Verbund von 22 ambulanten und stationären Reha Einrichtungen mit therapeutischen Schwerpunkt Orthopädie, Kardiologie, Rheumatologie)**

**Zeitraum: 15 Monate**

**Leitung HR, Post Merger Integration**

**→ Erfolge:**

- » Neuaufstellung einer zentralen HR Abteilung als anerkannte Serviceeinheit und anschließende Integration in das zukünftige Headquarter der französischen Muttergesellschaft
- » Change-Prozess-Begleitung und Unterstützung der HR Mitarbeiter bei neuen Herausforderungen im Rahmen der Übernahme
- » Umsetzung der strategischen und operativen HR Arbeit
- » Ablösung des Abrechnungssystems Datev, Einführung SAP
- » Fortentwicklung des neuen Haustarifvertrages, Umstellung der Arbeitsverträge und flächendeckende Einführung

**Auftraggeber: TX Logistik AG, Troisdorf (Transportunternehmen für Schienengüterverkehr, 500 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 6 Monate**

**Leitung HR, Post Merger Integration**

**→ Erfolge:**

- » Begleitung der HR Abteilung beim Change Prozess; traditionelle mittelständische Strukturen heute, italienische Staatskonzernstrukturen morgen
- » Weiterentwicklung der HR Prozesse und Abläufe
- » Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- » Operative Personalarbeit, arbeitsrechtliche Beratung

**Spiegelau Glas GmbH, Spiegelau, Kristallglasfabrik (Familienunternehmen, 1.300 Mitarbeiter)**

**Zeitraum: 12 Monate**

**Projektarbeit**

**→ Erfolge:**

- » Zertifizierung der unternehmenseigenen Gesellschaft als anerkannte Transfergesellschaft zum Zweck, die wegen Standortschließung von Arbeitslosigkeit bedrohten Mitarbeiter in neue Beschäftigungsverhältnisse zu vermitteln
- » Verhandlung über die inhaltliche Ausgestaltung der Transfergesellschaft mit Gewerkschaft, Betriebsrat und Unternehmensleitung
- » Erarbeitung eines umfangreichen Business Planes zur Gründung der Transfergesellschaft nach §111 SGB III sowie anschließende Durchführung des Anerkennungsprozesses TÜV/Bundesagentur für Arbeit
- » Erfolgreiche Betreuung der betroffenen Arbeitnehmer in der beruflichen Neuorientierung mittels Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen

## Arbeitsfokus

- » Interimsmanagement für Leitungs- und Business Partner Funktionen bei Vakanzen und komplexen Sondersituationen
  - » Durchführung von Projektarbeiten
  - » Coach und Beraterin für Top Management, Führungskräfte und Mitarbeiter
  - » Arbeitsrechtliche Beratung einschließlich Prozessvertretung
- 

## Branchenschwerpunkte

- » Chemie
  - » Groß- und Außen- sowie Einzelhandel
  - » Maschinenbau
  - » Healthcare
  - » Transport und Logistik
  - » Verband
- 

## Kurzprofil

Über 25 Jahre Kompetenz in strategischer und operativer Personalarbeit mit langjähriger Führungserfahrung in Familienunternehmen und internationalen Konzernen der verschiedensten Branchen

**Seit 2016** Selbstständig als HR Interim Managerin/Rechtsanwältin

**2012-2015** Tengemann Warenhandelsgesellschaft KG, Mülheim  
Familienunternehmen, Handel, 1.000 Mitarbeiter  
Ressortleiterin Personal/Prokuristin

**2001-2011** Landgard Service GmbH, Straelen  
Vermarktungsorganisation für FMCG, 4.500 Mitarbeiter  
Bereichsleiterin Personal, Prokuristin

- 1997-2000** Schlafhorst GmbH, Mönchengladbach  
Textilmaschinenbau, 1.000 Mitarbeiter  
Personalleiterin
- 1993-1996** Jagenberg AG/Rheinmetall Gruppe, Neuss  
Papiermaschinenbau, 3.500 Mitarbeiter  
Personalreferentin
- 1990-1992** Die Familienunternehmer/ASU, Bonn  
Interessenverband von 5.000 Familienunternehmen  
Referentin für Europa- und Arbeitsrecht
- 

## Weiterbildung

- 2015** Ausbildung zum Business Coach und Change Management Consultant
- 2009-2011** St. Gallen Management School
- 1992** Lehrgang zur Fachanwältin für Arbeits- und Tarifrecht
- 

## Studium

- 1990** Studium der Rechtswissenschaften in Bonn  
Abschluss: Zweites Juristisches Staatsexamen
- 

## Nebentätigkeiten

- 2012-2015** Aufsichtsratsmitglied, Kaiser's Tengelmann
- 1999-2016** Ehrenamtliche Richterin am Arbeits- und Landesarbeitsgericht